ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Церово, общ. Лесичово, обл. Пазарджик
ул. „29-та“ №22, тел.0885847150,
e-mail: cerovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор:
/Д. Пенчева/

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2025/2026 година

Настоящият план е изработен в съответствие със Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за неговото действие за 2025/2026 учебна година.
Планът е приет на заседание на ПС с протокол № 1 / 08.10.2024 г. и е утвърден със заповед № 66 / 09.10.2025 г. на директора на училището

1. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик, недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

- ✓ Училище със съвременна и функционална материално-техническа база, в което се осъществява работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.

- ✓ Училище, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извънучебния процес.

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на качествено образование независимо от обучението в слети паралелки и подкрепа за развитието и успеха на всеки ученик в сътрудничество с родителите, подпомагани от институциите и заинтересованите организации. Запазване на традиционните ценности и прилагане на образователни методи, които изграждат компетентни млади хора с потенциал за бъдеща реализация в променяща се среда, способни и мотивирани да работят за напредъка на България.

3. ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ.

Постигане на оптимални условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно–възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

4. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

1. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
2. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование. Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС.
3. Постигане на качествен образователен процес с разработване и въвеждане на иновативни елементи в управлението, организацията, съдържанието на обучение и образователна среда от екип висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО
4. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение - необходимо условие за ефективно изпълнение и подобряване качеството на работата на учителите, както и резултатите и качеството на подготовка на учениците.
5. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
6. Изграждане на личности със стабилна ценностна ориентация и човешки добродетели, съхраняващи най-доброто от българския национален характер, със солидна основа по всички учебни дисциплини, необходима за успешната им адаптация към изискванията на следващите образователни степени, креативни в променящите се социални условия, с дълбока вътрешна мотивация, самоуважение и стремеж към самоусъвършенстване.
7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност на учениците и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
8. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
9. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми в условия за активни и демократично функциониращи общности.
10. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни програми и проекти.
11. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
12. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ, алтернативни източници за финансиране.
13. Системна работа за популяризиране дейностите на училището и повишаване на неговия престиж.

5. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

5.1.АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.1.1. Изготвяне на задължителни планове	М. 09.2025 г.	Председатели на комисии, учители, кл. ръководители, ЕКК
5.1.2. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	М. 09.2025 г.	учители
5.1.3. Изготвяне на Списък – Образец №1 за учебната 2025/2026 година	М. 09.2025 г.	Директорът
5.1.4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	М .09.2025 г.	Директорът
5.1.5. Запознаване на учениците с Графика за учебното време през учебната 2025/2026година	15.09.2025 г.	Директорът, Класните ръководители
5.1.6. Изготвяне на седмичното разписание, дневния и седмичния режим и своевременно заверяване в РЗИ-Пазарджик	10.09.2025г.	Комисия
5.1.7. Назначаване на постоянно действащи комисии и ЕКК, както и председатели на същите.	М. 09.2025г.	Директор

5.2. БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.2.1.Определяне на лицата, отговарящи за дейностите по БУОВТ.	м.09.2025 г.	Директор
5.2.2. Преглед на базата от гледна точка на безопасност и готовност за новата учебна година.	м.09.2025 г.	комисия по БУОВТ
5.2.3.Актуализиране на цялата документация по БУВОТ. Приемане и запознаване с актуализирания Правилник за БУОВТ	М.09.2025г.	комисия БУОВТ
5.2.4. Провеждане на инструктажи по БУОВТ и пожарна безопасност с учители, помощно-обслужващ персонал и учениците	м.09.2025 г.	комисия
5.2.5. Определяне на лицата, отговарящи за дейностите по охрана на труда, пожарна безопасност, защита при бедствия. Актуализиране на Плана за защита при бедствия.	м. 09.2025 г.	комисии
5.2.6. Запознаване на персонала и учениците с Плана за защита при бедствия.	м.10.2025г.	класни ръководители
5.2.7. Осъществяване на пропускателен режим в училището.	През годината	По график от помощния персонал
5.2.9. Провеждане на практически занятия за проиграване на евакуационната схема на училището през учебната година	м.10.2025г. и м.04.2026 г.	Комисията по БАК

5.3. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.3.1. Отстраняване своевременно на възникнали проблеми по МТБ – счупени прозорци и врати, повредени брави, ученически чинове, изгорели осветителни тела и други.	През годината	Директор, учители
5.3.2.С цел опазване на МТБ да се изготвят описи на имуществото и учебно-техническите средства в учебните кабинети, физкултурните салони, хранилища и други помещения. Описите се предоставят на длъжностните лица, отговарящи за съответните кабинети. Същите се актуализират при всяка инвентаризация.	През годината	Счетоводител, ЗАТС
5.3.3. Да се осъществява контрол по отношение ефективното усвояване на средствата, отпускани ежегодно по проекти за обучението по ФВС	През годината	Директор, Счетоводител
5.3.4. За всички дарения, получени по определен повод в училището, комисията ги регистрира документално и дава гласност за тяхното регистриране.	През годината	Комисия по даренията

5.4. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ДЕЛИГИРАНИЯ БЮДЖЕТ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.4.1. Със заповеди или допълнителни споразумения да се фиксират допълнителните плащания на отделните учители.	През годината	Директор
5.4.2. Прозрачност и контрол по отношение разходването на бюджета и отчет на изразходваните средства на всяко тримесечие.	На тримесечие	Директор, счетоводител
5.4.3. При изготвяне Вътрешни правила за работна заплата, както и на проекто-бюджет, да участват и представители на синдикалните организации.	През годината	Директор
5.4.4. При необходимост да се актуализират Вътрешни правила за работна заплата и своевременно да се запознава колектива с тях	През годината	Директор

5.5. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.5.1. Запознаване на учениците и родителите с Правилник за дейността на училището и учебните планове	На първата родит. среща	Директорът и кл. ръководители
5.5.2. Повишаване качеството и ефективността на ОВП чрез провеждане на тестове за входящ и изходящ контрол, съгласно Наредба № 11 и изискванията на експертите.	по график	Учителите в начален и прогимназиален етап
5.5.3.Дейности по изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	през годината	Учителите по предмети
5.5.4. Подготовка на проекти за участие в Национални и европейски програми и проекти.	През годината	Директор, комисии

5.5.5. Разработване на плана за квалификацията на учителите и плановете на ЕКК в съответствие с Приоритетната област: 5.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване	М. 09.2025	Директор, Председателите на ЕКК
5.5.6. Да се изработи Училищна програма за извънкласни дейности в съответствие със заложените дейности в Плана за изпълнение на Стратегията.	До 07.10.2025	Председателите на комисии
5.5.7. Дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище да се приведат в съответствие с приоритетна област „5.8. **Противодействие на тормоза и насилието“** от Стратегията на училището	М. 09.2025	Училищен координационен съвет

5.6. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
5.6.1. Родителски срещи по класове за запознаване с основните нормативни документи, регламентиращи взаимоотношенията в училищната общност.	М.10.2025 М.02.2026 М.05.2026	Директорът и кл. ръководители
5.6.2. Индивидуални срещи с родителите при необходимост и в допълнителен час на класа	по графика на учителите и при необходимост	Директорът, учителите
5.6.3. Участие на родители в провеждането на час на класа с изнасяне на беседи по различни теми	Съобразно плановете за часа на класа	Кл. ръководители
5.6.4. Работа с родителите във връзка с Дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза в училище	При конкретен случай	Училищен координационен съвет
5.6.5. Участие на родителите в планираните извънкласни дейности и дейности по проекти.	По график	Директор Класни р-ли

Забележка:

1. Неразделна част от настоящия План са:
   - План за квалификация на педагогическия персонал.
   - План за дейността на педагогическия съвет.
   - План за извънкласните дейности.

2. Годишният план и приложенията към него са отворени за изменения и допълнения през учебната година.