

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", С. ЦЕРОВО

улица " Двадесет и девета" № 22, тел: 0885847150, e-mail: cerovo@abv.bg

З А П О В Е Д

№343/19.05.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 106, ал.1 т.5, чл. 112, чл. 118, ал. 6, т. 2 от ЗУПО и във връзка с чл. 38, ал. 1, чл. 39, ал. 1, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – ЮНСКА ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА В ОУ «ХРИСТО БОТЕВ», С. ЦЕРОВО

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Съгласно Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

(1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Получената оценка на изпит не може да се променя.

(4) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

(5) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

Съгласно чл.40 от Наредбата №11 от 1 септември 2016г. За оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Видове изпити и продължителност

(1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;

2. практически;

3. комбинация от писмена и устна част;

4. комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. чужди езици.

(5) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии.

(6) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а) два астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;

б) до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в) три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е практически;

г) до 90 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;

г) до 150 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

3. Оценяване

(1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

4. Отстраняване от изпит

(1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

5. Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

6. Време и място на проверка на писмените работи – до три работни дни след провеждане на изпита.

7. ИЗПИТИТЕ СЕ ПРОВЕЖДАТ ПО УТВЪРДЕН ГРАФИК В КАБИНЕТ № 13

ЯВЯВАЩИ СЕ НА ЮНСКА ПОПРАВИТЕЛНА ИЗПИТНА СЕСИЯ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЪГЛАСНО УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА V, VI И VII КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 Г. СА :

ШЕСТИ КЛАС
1. СИЛВИЯ КАТЮШЕВА КОЛЕВА

СЕДМИ КЛАС
1. ИВАН КАТЮШОВ КОЛЕВ
2. ТЕМЕНУЖКА ГРИГОРОВА КАЛОВА
3.ИВАНА КАТЕВА ВАСИЛЕВА

II. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М Г Р А Ф И К за провеждане на ЮНСКА поправителна изпитна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2024/2025 г. в ОУ „Христо Ботев ”, с. Церово, общ. Лесичово , комисиите за организаия на изпита и училищните комисии по оценяването

Учебен предмет	Име, презиме, фамилия и клас на ученика	Дата и място за провеждане на изпита	Форма на провеждане на поправ. изпит и продължителн	Начален час на поправ. изпит	Комисия по организ. на изпита	Училищна комисия по оценяването	Срок за предаване на протоколите от изпита
География и икономика	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Теменужка Григорова Калова	30.05.2025 г. /петък/	Писмен-2 астр.часа	. 13.00 часа	Васил Радев	Славка Чакърова София Илчева	. 03.06.2025 г.
Човекът и природата Биология и ЗО	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2. Теменужка Григорова Калова	02.06.2025г. / понеделник/	Писмен -2 астр.часа Писмен -2 астр.часа	13.00 часа	Илиана Сердарова	Росица Асиева Дима Пенчева Георги Гърдев Дима Пенчева	05.06.2025 г.
География и икномика ИУЧ	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2. Теменужка Григорова Калова	03.06.2025г. / вторник/	Писмен -2 астр.часа	13.00 часа	Васил Радев	Славка Чакърова София Илчева	06.06.2025 г.
Руски език	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	04.06.2025г. /сряда/	Писмен -2 астр.часа Устен – 30	12.30 часа	Васил Радев	Анна Попова Гергана Пейчева	09.062025 г.

			минути	14.30 часа			
Математика	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	05.06.2025г. /четвъртък/	Писмена-2 астр.часа	13.00 часа	Васил Радев	Росица Асиева Дима Пенчева	09.06.2025 г.
Технологии и предприемачество	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	06.06.2025 г. / петък/	Писмена-90 мин. Практична-90 мин.	10.00 часа 14.00часа 15.30 часа	Васил Радев Славка Чакърова	Славка Чакърова Васил Радев	10.06.2025г.
Изобразително изкуство	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	09.06.2025 г. / понеделник/	Писмена-90 мин. Практична-60 мин.	09.00 часа 14.00 часа	Георги Гърдев Славка Чакърова	Славка Чакърова Васил Радев	12.06.2025 г.
Математика ИУЧ	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Теменужка Григорова Калова	10.06.2025г. / вторник/	Писмена-2 астр.часа	14.00 часа	Славка Чакърова	Росица Асиева Дима Пенчева	13.06.2025 г.
ФВС	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	11.06.2025 г. /сряда/	Практичен- 3 астр.часа	08.30 часа	Георги Гърдев	Георги Гърдев Илиана Сердарова	16.06.2025 г.
Музика	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	12.06.2025г. / четвъртък/	Писмена-90 минути Практична-90 минути	10.30 часа 14.00 часа	Георги Гърдев Славка Чакървоаа	Славка Чакърова Деница Динкова	16.06.2025 г.

БЕЛ	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1.Теменужка Григорова Калова	13.06.2025 г. /петък/	Писмена-2 астр.часа	13.00 часа	Росица Асиева-Савова	Анна Попав Йорданка Войнова	17.06.2025 г.
История и цивилизации	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2. Теменужка Григорова Калова	16.06.2025г. /понеделник/	Писмена – 2 астр.часа	13.00 часа	Анна Попав	Славка Чакърова София Илчева	19.06.2025 г.
Физика и астрономия	**VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова	17.06.2025г. /вторник/	Писмена – 2 астр.часа	12.30 часа	Георги Гърдев	Дима Пенчева Росица Асиева	20.06.2025 г.
Ком.моделиране и Информационни технологии	**VI клас** 1. Силвия Катюшева Колева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Ивана Катева Василева 3.Теменужка Григорова Калова	19.06.2025 г. /четвъртък/	Писмен - 90 минути Практична-90 минути	10.00 часа 12.00 часа	Георги Гърдев Росица Асиева	Росица Асиева Дима Пенчева	23.06.2025 г.
Химия и ООС	**VII клас** 1. Теменужка Григорова Калова 2.Ивана Катева Василева	23.06.2025 г. /понеделник/	Писмена-2 астр.часа	13.00 часа	Росица Асиева-Савова	Георги Гърдев Дима Пенчева	25.06.2025 г.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИТЕ:

- Комисията отговаря за правилното организиране на изпитите.
- Да се уведомят учениците за графика на изпитите и графика на консултациите.
- Председателите на изпитните комисии подготвят изпитните билети.
- Изпитните материали се предоставят за заверка на директора, ден преди провеждане на съответния изпит.

- Комисията следи за нормалното протичане на изпита.
- Разпределят учениците по зали
- Протоколите от изпитите да се представят на г-жа Пенчева за проверка и резултатите да се нанесат от г-жа Славка Чакърова в Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение.

2. Комисия за проверка и оценка:

▪ Председателите на комисиите по оценяването подготвят конспектите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучава учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.

▪ В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

▪ Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

▪ След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

▪ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията *с червен химикал.* Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практическr изпит,с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

▪ След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

▪ Класният ръководител оповестява резултатите от проведените изпити при спазване на указаните по-горе срокове и място за изнасяне на информацията.

3. Квестори:

- Явяват се в съответната зала в деня на изпита един час преди започването му.

- Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

- Заемат мястото си в изпитната зала 30 минути преди изпита.

- Допускат учениците в залата по списък след представяне на документ за самоличност

- Инструктират срещу подпис учениците за правата и задълженията им по време на изпита.

- Събират и съхраняват на видно място по време на целия изпит мобилната комуникационна техника на учениците в залата;

- Раздават на всеки ученик материали за провеждане на изпита.

- Не напускат изпитната зала и с действията си не нарушават нормалното протичане на изпита, не дават на учениците указания, които са извън техните правомощия или за които не са инструктирани.

- Водят протокол за дежурство при провеждане на изпита, като вписват в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- Отстраняват от изпит ученици, които пречат на нормалното му протичане, преписват или подсказват;

- При установен опит за преписване или подсказване съставят протокол, който се подписва от квестора и от директора на училището, след което изпитната работа задължително се анулира;

- След изпита предават на директора на училището протокола за дежурство при провеждане на изпита;

Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

ДИМА ПЕНЧЕВА.....
Директор на ОУ „Христо Ботев”

Запознати със заповедта:

1.Славка Чакърова……
2.Росица Асиева-Савова.....
3. Илиана Сердарова……..
4. Анна Попова ……
5. Георги Гърдев……
6. Деница Динкова……
7. Васил Радев……..
8. Здравка Шулекова……
9. Йорданака Войнова…….
10.Гергана Пейчева……..
11. София Илчева…….