

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ", С. ЦЕРОВО

улица " Двадесет и девета" № 22, тел: 0885847150, e-mail: cerovo@abv.bg

З А П О В Е Д

№ 184/ 11.12.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 106, ал.1 т.5, чл. 112, чл. 118, ал. 6, т. 2 от ЗУПО и във връзка с чл. 38, ал. 1, чл. 39, ал. 1, чл. 40, чл. 41, чл. 42 и чл. 43 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – РЕДОВНА ЯНУАРСКА ИЗПИТНА СЕСИЯ В ОУ «ХРИСТО БОТЕВ», С. ЦЕРОВО

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Съгласно Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците:

(1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат от учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение;

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Получената оценка на изпит не може да се променя.

(4) Когато получената оценка на изпит е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

(5) Изпитите в процеса на обучение се провеждат от:

1. училищна комисия по организирането на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

Съгласно чл.40 от Наредбата №11 от 1 септември 2016г. За оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Видове изпити и продължителност

(1) Според формата си изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. писмени;

2. практически;

3. комбинация от писмена и устна част;

4. комбинация от писмена и практическа част.

(2) Изпитите в процеса на училищното обучение са писмени.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са практически по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;
2. музика – II – IV клас;
3. изобразително изкуство - II – IV клас;
4. технологии и предприемачество - II – IV клас;
5. компютърно моделиране - III – IV клас

(4) Изпитите в процеса на училищното обучение са комбинация от писмена и устна част по учебните предмети:

1. БЕЛ – за II – IV клас

2. чужди езици

(5) Изпитите в процеса на обучение са комбинация от писмена и практическа част по учебните предмети музика, изобразително изкуство и технологии и предприемачество, компютърно моделиране и информационни технологии.

(6) Продължителността на изпитите в процеса на училищното обучение е:

1. за класовете от начален етап на основната степен:

а/ един астрономически час – в случайте, когато изпитът е писмен или практически ;

б/ един астрономически час, от който до 20 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

2. за класовете от прогимназиалния етап на основната степен:

а/ два астрономически часа – в случайте, когато изпитът е писмен или практически ;

б/ два астрономически часа, от които до 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

в/ два астрономически часа, от които до 45 минути – за писмената част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и практическа част;

3. Оценяване

(1) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до:

1. единица – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, за изпитите за промяна на годишната оценка, за изпитите за определяне на срочна или на годишна оценка;

2. 0,01 – за приравнителните изпити, в резултат на които се поставя оценка за етап от степента на образование, за изпитите за промяна на окончателна оценка и за изпитите за определяне на окончателна оценка.

(2) Оценката от изпитите в процеса на училищното обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

4. Отстраняване от изпит

(1) Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

1. преписва от хартиен носител;

2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

3. преписва от работата на друг ученик;

4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

(2) За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по чл. 40, ал. 1, т. 2, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено.

(3) Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение при условията и по реда на ал. 1, не се оценява.

(4) В случаите по ал. 1 ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

5. Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

6. Време и място на проверка на писмените работи – до три работни дни след провеждане на изпита.

7. ИЗПИТИТЕ СЕ ПРОВЕЖДАТ ПО УТВЪРДЕН ГРАФИК В КАБИНЕТ № 13

ЯВЯВАЩИ СЕ НА ЯНУАРСКА РЕДОВНА ИЗПИТНА СЕСИЯ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ СЪГЛАСНО УЧИЛИЩНИЯ УЧЕБЕН ПЛАН ЗА IV, VI И VII КЛАС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г. СА :

ТРЕТИ КЛАС:

1.Илия Филипов Ангелов

ЧЕТВЪРТИ КЛАС

1.Йордан Георгиев Александров

ШЕСТИ КЛАС

1.Силвия Катюшева Колева
2.Цветелина Катева Василева

СЕДМИ КЛАС

1 Иван Катюшев Колев
2. Ивана Катева Василева
3.Петко Христов Савов
4. Христина Димитрова Методиева

II. У Т В Ъ Р Ж Д А В А М Г Р А Ф И К **за провеждане на януарска изпитна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/2026 г. в ОУ „Христо Ботев ", с. Церово, общ. Лесичово , комисиите за организация на изпита и училищните комисии по оценяването**

Учебен предмет	Име, презиме, фамилия и клас на ученика	Дата и място за провеждане на изпита	Форма на провеждане на поправ. изпит и продължителн	Начален час на поправ. изпит	Комисия по организ. на изпита	Училищна комисия по оценяването	Срок за предаване на протоколите от изпита
География и икономика	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2.Цветелина Катева Василева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Петко Христов Савов 3. Христина Димитрова Методиева	05.01.2026 г. /понеделник/	Писмена-2 астр.часа	. 13.00ч.	Илиана Сердарова	Председател: Славка Чакърова Член: София Илчева	. 07.01.26 г.
Технологии и предприемачество	**III клас** 1.Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов	06.01.2026г. / вторник/	Практична-60 мин Писмена-45 мин. Практична-75	14.00ч. 09.00 ч.	Деница Динкова Георги Гърдев	Председател: Деница Динкова Член: Васил Радев Председател Славка Чакърова Член: Васил Радев	08.01.26 г.

	2.Христина Димитрова Методиева		Мин.	14.00 ч.	Славка Чакърова		
География и икономика ИУЧ	**VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев	07.01.2026 г. / сряда/	Писмена -2 астр.часа	13.00ч.	Деница Динкова	Председател: Славка Чакърова Член: София Илчева	09.01.26 г.
Музика	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева	08.01.2026г. /четвъртък/	Практична-60 мин. Писмена-45 минути Практична-75 мин.	12.00 ч.. 09.30 ч.. 12.00ч.	Деница Динкова Васил Радев Славка Чакърова	Председател: Деница Динкова Член: Славка Чакърова Председател: Славка Чакърова Член-Деница Динкова	12.01.26 г.
Математика	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров	09.01.2026 г. /петък/	Писмена-2 астр.часа	13.00ч.	Илиана Сердарова	Председател: Деница Динкова Член: Васил Радев	12.01.26 г.

	VI клас 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева					Председател: Росица Асиева-Савова Член: Дима Пенчева	
Човекът и обществото История и цивилизации	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Петко Христов Савов 3. Христина Димитрова Методиева	12.01.2026 г. /понеделник/	Писмена – 60 мин. Писмена – 2 астр.часа	13.00 ч.	Илиана Сердарова	Председател: Деница Динкова Член: Васил Радев Председател: Славка Чакърова Член: София Илчева	14.01.2026
Английски език Руски език	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас**	13.01.2026 г. /вторник/	Писмена-40 мин. Устен –20 мин. Писмена-90 мин.	09.00.ч. 12.30 ч. 09.00ч.	Славка Чакърова Йорданка Кацарова Славка Чакърова	Председател: Йорданка Кацарова Член: Анна Попова Председател: Анна Попова	15.01.26 г.

	1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева		Устен-30 мин.	12.30 ч.	Анна Попова	Член: Гергана Пейчева	
БЕЛ	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева	14.01.2026 г. /сряда/	Писмена-40 мин. Устен-20 мин. Писмена-2 астр.часа	13.30 ч.	Здравка Шулекова	Председател: Деница Динкова Член: Илиана Сердарова Председател: Анна Попова Член: Иванка Караколева	16.01.26 г.
Човекът и природата Биология и ЗО	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Петко Христов Савов 3. Христина Димитрова Методиева	15.01.2026 г. /четвъртък/	Писмена:-60 мин. Писмена-2 астр.часа	10.00 ч.	Славка Чакърова	Председател: Деница Динкова Член: Илиана Сердарова Председател: Росица Асиева-Савова Член Дима Пенчева Председател: Георги Гърдев Член Дима Пенчева	19.01.26 г.
	III клас						

Изобразително изкуство	1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева	16.01.2026 г. /петък/	Практична-60 мин. Писмена-45мин. Практична-75 мин.	13.30 ч. 08.30 часа 13.30 ч.	Деница Динкова Росица Асиева-Савова Славка Чакърова	Председател: Деница Динкова Член:Васил Радев Председател: Славка Чакърова Член: Васил Радев	.20.01.26 г.
Математика ИУЧ	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1. Иван Катюшов Колев 2.Петко Христов Савов 3. Христина Димитрова Методиева	19.01.2026г. / понеделник/	Писмена-1 астр.час Писмена-2 астр.часа	13.00ч.	Илиана Сердарова	Председател: Деница Динкова Член: Васил Радев Председател:Росица Асиева-Савова Член: Дима Пенчева	21.01.26 г.
ФВС	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров	20.01.2026 г. /вторник/	Практична-60 мин.	08.30ч .	Георги Гърдев	Председател:Георги Гърдев	22.01.26 г.

	VI клас 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева		Практична- 3 астр.часа	08.30ч.		Член:Илиана Сердарова	
Ком.моделиране и Информационни технологии	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VI клас** 1.Силвия Катюшева Колева 2. Цветелина Катева Василева **VII клас** 1.Иван Катюшов Колев 2.Ивана Катева Василева 3.Петко Христов Савов 4. Христина Димитрова Методиева	21.01.2026 г. /сряда/	Практична-60 минути Писмена -45 минути Практична-75 минути	12.00ч. 08.30 ч. 12.00 ч.	Росица Асиева-Савова Георги Гърдев Росица Асиева-Савова	Председател:Росица Асиева-Савова Член:Дима Пенчева	23.01.26 г.
Химия и ООС	**VII клас** 1.Ивана Катева Василева 2.Петко Христов Савов 3. Христина Димитрова Методиева	22.01.2026 г. /четвъртък/	Писмена-2 астр.часа	10.30 ч.	Илиана Сердарова	Председател: Георги Гърдев Член:Дима Пенчева	26.01.26 г.
Физика и астрономия	**VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева	23.01.2025г. /петък/	Писмена – 2 астр.часа	13.00 ч.	Илиана Сердарова	Председател: Дима Пенчева	27.01.26 г.

						Член:Росица Асиева-Савова	
БЕЛ ИУЧ	**III клас** 1. Илия Филипов Ангелов **IV клас** 1.Йордан Георгиев Александров **VII клас** 1.Петко Христов Савов 2. Христина Димитрова Методиева	26.01.2026 г. /понеделник/	Писмена – 40 мин. Устна:20 мин. Писмена – 2 астр.часа	13.00ч.	Илиана Сердарова	Председател: Денница Динкова Член:Васил Радев Председател: Анна Попова Член:Иванка Караколева	. 28.01.26 г.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИИТЕ:

- Комисията отговаря за правилното организиране на изпитите.
- Да се уведомят учениците за графика на изпитите и графика на консултациите.
- Председателите на изпитните комисии подготвят изпитните билети.
- Изпитните материали се предоставят за заверка на директора, ден преди провеждане на съответния изпит.
- Комисията следи за нормалното протичане на изпита.
- Разпределят учениците по зали
- Протоколите от изпитите да се представят на г-жа Пенчева за проверка и резултатите да се нанесат от г-жа Славка Чакърова в Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна форма на обучение.

2. Комисия за проверка и оценка:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят конспектите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучава учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

▪ Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

▪ След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

▪ Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията *с червен химикал.* Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практическт изпит,с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва като първичен - за всеки член на изпитната комисия, и като окончателен - за крайната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Окончателният протокол се оформя от председателя на комисията по оценяването. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

▪ След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

▪ Класният ръководител оповестява резултатите от проведените изпити при спазване на указаните по-горе срокове и място за изнасяне на информацията.

3. Квестори:

▪ Явяват се в съответната зала в деня на изпита един час преди започването му.

▪ Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

▪ Заемат мястото си в изпитната зала 30 минути преди изпита.

▪ Допускат учениците в залата по списък след представяне на документ за самоличност

▪ Инструктират срещу подпис учениците за правата и задълженията им по време на изпита.

▪ Събират и съхраняват на видно място по време на целия изпит мобилната комуникационна техника на учениците в залата;

▪ Раздават на всеки ученик материали за провеждане на изпита.

▪ Не напускат изпитната зала и с действията си не нарушават нормалното протичане на изпита, не дават на учениците указания, които са извън техните правомощия или за които не са инструктирани.

▪ Водят протокол за дежурство при провеждане на изпита, като вписват в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове, както и времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

▪ Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

▪ Отстраняват от изпит ученици, които пречат на нормалното му протичане, преписват или подсказват;

▪ При установен опит за преписване или подсказване съставят протокол, който се подписва от квестора и от директора на училището, след което изпитната работа задължително се анулира;

▪ След изпита предават на директора на училището протокола за дежурство при провеждане на изпита;

Заповедта да се връчи на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" с. Исперово община Исперих

ДИМА ПЕНЧЕВА:.....
Директор на ОУ „Христо Ботев

Запознати със заповедта:

1.Славка Чакърова……
2.Росица Асиева-Савова……
3. Илиана Сердарова……
4. Анна Попова ……
5. Георги Гърдев……
6. Деница Динкова……
7. Васил Радев……
8.Здравка Шулекова……
9.Иванка Караколева……
10. Гергана Пейчева……
11. София Илчева ……
12. Йорданка Кацарова - ……